



COMUNE di CURINGA

Provincia di Catanzaro

Viale madre Vincenzina Frijia n.2, Tel. 0968-739311 Telefax 0968-739156

P.I. Cod. Fiscale 00303930796 www.comune.curinga.cz.it

R.G. n. 704 del 31/12/2018 _____

AREA FINANZIARIA

Servizio del Personale

DETERMINAZIONE N. 112 del 18/12/2018

OGGETTO: Gestione servizio di Tesoreria Comunale. Rimborso spese al dipendente Gimigliano Vincenzo.
--

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO che, all'occorrenza, il personale dipendente del Comune di Curinga, per provvedere ad assolvere vari compiti d'istituto, viene autorizzato a compiere missioni al di fuori del territorio comunale;

ACCLARATO che, la gestione del servizio di tesoreria di questo comune, è affidata all'Istituto Bancario Monte Paschi di Siena – Agenzia di San Pietro a Maida (CZ) e spesso, per tenere alcuni rapporti finanziari dell'Ente, è necessario recarsi presso la richiamata banca nel paese limitrofo di San Pietro a Maida che dista da Curinga 10 chilometri andata e ritorno;

CHE, pertanto, relativamente al servizio di cui sopra, il Responsabile dell'Area Finanziaria con propria disposizione ha individuato alcuni dipendenti e contestualmente autorizzava gli stessi, ad usare la propria autovettura tra cui il sig. Gimigliano Vincenzo – operatore ausiliario in servizio a tempo determinato presso questo Ente;

VISTA la richiesta, agli atti, presentata dal sig. Gimigliano Vincenzo al fine di ottenere il rimborso delle spese sostenute per il servizio argomentato reso durante il corrente anno;

ACCERTATO che le uscite per servizio sono state regolarmente timbrate;

RAVVISATA la necessità di provvedere ai rimborsi di che trattasi decorrenti dal 01 gennaio 2018 al 14 dicembre 2018;

VISTE le quantificazioni predisposte dall'ufficio del personale;

RITENUTO dover dar corso alla relativa liquidazione;

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente atto;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 29/06/2018 con cui ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, il sottoscritto, è stato nominato Responsabile dell'Area Finanziaria a cui è ascrivito il servizio di che trattasi;

RICHIAMATI:

- *il Regolamento comunale sui Controlli del sistema integrato dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 6 marzo 2018 a modica della precedente deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;*

- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 23 gennaio 2018 avente per oggetto *Piano triennale 2018/2020 della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 in data 03 aprile 2018 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 (art.15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);

VISTI altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- gli art. 153 e 184 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'adozione amministrativa;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate e confermate per costituirne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) **Impegnare e contestualmente liquidare** a favore del dipendente GIMIGLIANO Vincenzo la somma indicata nell'- Allegato A- che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quale rimborso spese sostenute durante l'anno 2018 - per essersi recato con la propria autovettura presso la sede della Tesoreria Comunale istituita presso l'Istituto Bancario Monte paschi di Siena – Agenzia di san Pietro a Maida (CZ).
- 2) **Imputare** la spesa complessiva di € 86,03 al cap. 230/2 del bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità.
- 3) **Accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.
- 4) **Dare atto**, altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione della regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs n. 267/200.
- 5) **Trasmettere**, ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Contabile per l'emissione del mandato di pagamento.

Copia del provvedimento sarà trasmesso al Servizio AA.GG. per la pubblicazione all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, D. L.vo 18 agosto 2000, n.267 e s. m. i. -.

Lì, 18/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA F.F.

F.to: dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **odierna** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, 01/02/2019

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale

CURINGA, 01/02/2019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Mariagrazia CRAPELLA